



## 【 実習室申請にあたっての注意事項 】

実習室利用申請について問合せおよび申請先： 講習会担当 lecture@j-focus.or.jp

### 【仮予約】

- ・仮予約される場合は、「仮予約申請」にチェックをいれてご提出ください。
- ・仮予約いただきましたら、財団にて指定日の実習室利用について施設確保いたします。
- ・仮予約期間は受理（担当者からの受理連絡）から2週間です。  
期間内に本申請されなかった場合、予約は解除されます。
- ・仮予約については財団から実習室利用許可書の発行はありません。

### 【申請】

- ・開催日が確定し、本申請される場合は、「利用申請」にチェックをいれて、提出してください。
- ・申請を受理後、財団から実習室利用許可書を発行いたします。

### 【キャンセル】

- ・利用をキャンセルされる場合は、「キャンセル申請」にチェックをいれて、提出してください。
- ・キャンセルポリシーは以下です。
- ・特典利用の場合は、特典回数が1減(消化)となります。

キャンセル日	キャンセル料金
利用承認後～利用日の8日前まで	施設利用料金の 10%
利用日の7日前～2日前まで	施設利用料金の 50%
利用日1日前以降	施設利用料金の100%