

(2016/10 版)

# HPCI アクセスポイント神戸 (AP 神戸) ポータルサイトマニュアル

公益財団法人計算科学振興財団

## 目次

1. AP 神戸利用ポータルサイトの概要.....	3
2. AP 神戸利用ポータルサイト利用方法.....	4
2.1. ログイン、ログアウト.....	4
2.2. トップページ.....	5
2.3. 予約状況確認.....	5
2.4. 新規予約.....	8
2.5. 予約内容の変更.....	11
2.6. 予約のキャンセル.....	14
2.7. 課金情報閲覧.....	16

## 1. AP 神戸利用ポータルサイトの概要

2016年10月より、AP 神戸利用ポータルサイト（以下ポータルサイト）の運用を開始しています。

ポータルサイトは下記の機能を備えています。

- ・作業用個室の空き状況確認機能
- ・予約機能
- ・課金情報閲覧機能

利用についてご意見・ご要望を [kobe-ap@j-focus.or.jp](mailto:kobe-ap@j-focus.or.jp) までお寄せください。

## 2. AP 神戸利用ポータルサイト利用方法

本手引きに記載されている予約情報や課金情報はサンプルです。

### 2.1. ログイン、ログアウト

<https://portal.j-focus.jp/focus/app/> にアクセスします。

インターネットからアクセスするには、SSL-VPN 接続が必要です。

(SSL-VPN 接続については「[SSL-VPN 利用の手引き](#)」をご確認ください。)

ログインする時は、「ログイン」ボタンを押します。



ようこそFOCUSスパコン利用ポータルサイトへ



※「ようこそ FOCUS スパコン利用ポータルサイトへ」の記載がありますが、このままお進みください。

ユーザ名、パスワードを入力する画面が表示されます。

AP 神戸アカウント、パスワードを入力してください。

Login

User:

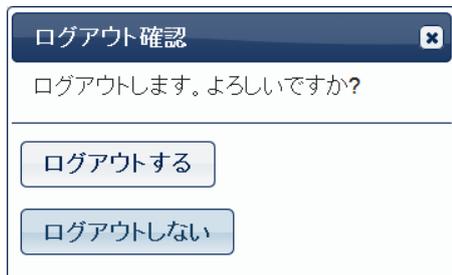
Password:

ログアウトする時は、「ログアウト」ボタンを押します。



ようこそFOCUSスパコン利用ポータルサイトへ

確認ダイアログが表示されますので、「ログアウトする」を押します。



一定時間操作を行わなかった場合は自動的にログアウトします。

2.2 以降のコンテンツの利用にはポータルサイトへのログインが必要です。

## 2.2. トップページ

トップページには、FOCUS スパコンユーザ向けの情報が記載されていますがこのままお進みください。



よろこそFOCUSスパコン利用ポータルサイトへ

- [クライアントソフトウェアダウンロード](#)
- [ソフトウェアマニュアル一覧](#)
- [スパコン利用の手引き\(別ウィンドウ表示\)](#)

## 2.3. 予約状況確認

予約状況を確認する時は「空き状況」ボタンを押します。



各計算機資源の年間カレンダーへのリンクと、当月と翌月のカレンダーが表示されます。

年間カレンダーを確認する場合は、空き状況を確認したい項目を選択してください。

## 年間カレンダー

- [HPCIアクセスポイント神戸](#)
- [貸出ストレージ\(SSD\)](#)
- [貸出ストレージ\(6TB DroboMini\)](#)
- [貸出ストレージ\(20TB Drobo5D\)](#)
- [貸出ストレージ\(QNAP\)](#)

選択した資源の年間カレンダーが表示されます。(例:HPCI アクセスポイント神戸)

### 年間カレンダー:HPCIアクセスポイント神戸 (資源数=2)

予約割合とセルの色: 0~75% ~99% 100%

2016/9月							2016/10月							2016/11月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3							1			1	2	3	4	5
4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12
11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19
18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26
25	26	27	28	29	30		23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30			
							30	31												

2016/12月							2017/1月							2017/2月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土

当月と翌月の予約状況カレンダーにて、「前月」または「翌月」ボタンを押すと表示されるカレンダーを一月分ずらすことができます。

## 予約状況

予約割合とセルの色: 0~75% ~99% 100%

前月

翌月

- HPCIアクセスポイント神戸 (資源数=2)

2016/9月						
				1 2	2 2	3 2
4 2	5 2	6 2	7 2	8 2	9 2	10 2
11 2	12 2	13 2	14 2	15 2	16 2	17 2
18 2	19 2	20 2	21 2	22 2	23 2	24 2
25 2	26 2	27 2	28 2	29 2	30 2	

2016/10月						
						1 2
2 2	3 2	4 2	5 2	6 2	7 2	8 2
9 2	10 2	11 2	12 2	13 2	14 2	15 2
16 2	17 2	18 2	19 2	20 2	21 2	22 2
23 2	24 2	25 2	26 2	27 2	28 2	29 2
30 2	31 2					

前月

翌月

- 貸出ストレージ(SSD) (資源数=2)

2016/9月						
				1 2	2 2	3 2
4 2	5 2	6 2	7 2	8 2	9 2	10 2
11 2	12 2	13 2	14 2	15 2	16 2	17 2
18 2	19 2	20 2	21 2	22 2	23 2	24 2
25 2	26 2	27 2	28 2	29 2	30 2	

2016/10月						
						1 2
2 2	3 2	4 2	5 2	6 2	7 2	8 2
9 2	10 2	11 2	12 2	13 2	14 2	15 2
16 2	17 2	18 2	19 2	20 2	21 2	22 2
23 2	24 2	25 2	26 2	27 2	28 2	29 2
30 2	31 2					

## 2.4. 新規予約

新規に予約を行う場合は、「予約」ボタンを押します。



「新規作成」ボタンを押します。

### 予約管理

新規作成 (circled in red)

ID	対象	数量	開始日	終了日	登録日	メモ	状態	費用(円)	操作
----	----	----	-----	-----	-----	----	----	-------	----

新規予約入力画面が表示されますので、必要な項目を入力し「新規予約」ボタンを押してください。

### 新規予約

課題ID【必須】	apa
対象【必須】	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">選択してください HPCIアクセスポイント神戸 貸出ストレージ(SSD) 貸出ストレージ(6TB DroboMini) 貸出ストレージ(20TB Drobo5D) 貸出ストレージ(QNAP)</div>
数量【必須】	
開始日【必須】	
終了日【必須】	
予約連絡先メールアドレス	
メモ	<div style="border: 1px solid gray; height: 100px; width: 100%;"></div>

以下は、10月3日から10月6日の3日間 HPCI アクセスポイント 1室を予約する場合の例です。

**【留意点】**

数量は必要な資源数を入力してください。

HPCI アクセスポイント神戸の端末を利用する場合

作業用個室 A・B のうち 1室をご希望の場合、数量 1

2室をご希望の場合、数量 2

## 新規予約

課題ID【必須】	apa
対象【必須】	HPCIアクセスポイント神戸
数量【必須】	1
開始日【必須】	2016/10/03
終了日【必須】	2016/10/06
予約連絡先メールアドレス	
メモ	<ul style="list-style-type: none"><li>・利用形態 個室利用 / リモート利用</li><li>・ワークステーションのOS Linux / Windows (リモート利用の場合は Linuxを選択)</li><li>・利用者氏名 (利用される方すべてフルネームで記載してください (AP神戸利用登録済の方に限る))</li></ul>

新規予約

戻る

ワークステーション等の準備をさせていただきますので、メモ欄の項目についてご回答をお願いします。その他、連絡事項があればご記入ください。

予約内容の確認画面が表示されますので、内容に問題が無ければ、「確認」ボタンを押します。

## この情報で予約します

課題ID	apa
対象	HPCIアクセスポイント神戸
数量	1
開始日	2016/10/03
終了日	2016/10/06
予約連絡先メールアドレス	
メモ	<ul style="list-style-type: none"><li>・利用形態 個室利用</li><li>・ワークステーションのOS Linux</li><li>・利用者氏名 (oo oo)</li></ul>
費用概算	0円

確認

キャンセル

※上記サンプルは費用概算が出ていませんが実際に入力した場合、金額（税抜）が表示されます。

「確認」ボタンを押すと予約が完了し、予約内容が表示されます。

## 予約しました

課題ID	apa
対象	HPCIアクセスポイント神戸
数量	1
開始日	2016/10/03
終了日	2016/10/06
金額	0
予約連絡先メールアドレス	
メモ	<ul style="list-style-type: none"><li>・利用形態 個室利用</li><li>・ワークステーションのOS Linux</li><li>・利用者氏名 (oo oo)</li></ul>
ステータス	仮予約

一覧へ

金額については、ポータル上では税抜価格で表示されますが、実際の請求金額は税込価格で請求させていただきますのでご了承ください。

予約の一覧に予約した内容が追加されます。

## 予約管理

新規作成

ID	対象	数量	開始日	終了日	登録日	メモ	状態	費用(円)	操作
647	HPCIアクセスポイント神戸	1	2016/10/03	2016/10/06	2016/09/15	・利用形態 借査利用 ・ワークステーションのOS Linux ・利用者氏名 (oo oo)	仮予約	0	<a href="#">キャンセル</a> <a href="#">変更</a>

## 2.5. 予約内容の変更

「予約」ボタンを押して、予約の一覧を表示します。



予約の変更を行う時は、変更する予約の「変更」をクリックします。

## 予約管理

新規作成

ID	対象	数量	開始日	終了日	登録日	メモ	状態	費用(円)	操作
647	HPCIアクセスポイント神戸	1	2016/10/03	2016/10/06	2016/09/15	・利用形態 借査利用 ・ワークステーションのOS Linux ・利用者氏名 (oo oo)	仮予約	0	<a href="#">キャンセル</a> <a href="#">変更</a> (circled in red)

予約変更画面が表示されますので、内容を変更します。

以下は、数量を1から2に変更する場合の例です。

## 予約変更

課題ID <b>【必須】</b>	apa
対象	HPCIアクセスポイント神戸
<small>対象の変更はできません。変更が必要な場合は一旦予約をキャンセルし予約しなおしてください。</small>	
数量 <b>【必須】</b>	<input type="text" value="1"/>
開始日 <b>【必須】</b>	<input type="text" value="2016/10/03"/>
終了日 <b>【必須】</b>	<input type="text" value="2016/10/06"/>
予約連絡先メールアドレス	<input type="text"/>
メモ	<div><ul style="list-style-type: none"><li>・利用形態 個室利用</li><li>・ワークステーションのOS Linux</li><li>・利用者氏名 (oo oo)</li></ul></div>

変更内容を確認

戻る

数量を 1 → 2 に変更される場合は、上記の数量を 1 → 2 に変更してください。  
「変更内容を確認」ボタンを押すと予約内容の確認画面が表示されます。

## 予約情報を変更します

課題ID	apa
対象	HPCIアクセスポイント神戸
数量	2
開始日	2016/10/03
終了日	2016/10/06
予約連絡先メールアドレス	
メモ	<ul style="list-style-type: none"><li>・利用形態 個室利用</li><li>・ワークステーションのOS Linux</li><li>・利用者氏名 (oo oo)</li></ul>
費用概算	0

確認

キャンセル

「確認」ボタンを押すと予約の変更が完了し、予約内容が表示されます。

## 変更しました

課題ID	apa
対象	HPCIアクセスポイント神戸
数量	2
開始日	2016/10/03
終了日	2016/10/06
金額	0
予約連絡先メールアドレス	
メモ	<ul style="list-style-type: none"><li>・利用形態 個室利用</li><li>・ワークステーションのOS Linux</li><li>・利用者氏名 (oo oo)</li></ul>
ステータス	仮予約

一覧へ

予約の一覧に変更した内容が反映されます。

## 予約管理

新規作成

ID	対象	数値	開始日	終了日	登録日	メモ	状態	費用(円)	操作
647	HPCIアクセスポイント神戸	2	2016/10/03	2016/10/06	2016/09/15	・利用形態 借室利用 ・ワークステーションのOS Linux ・利用者氏名 (oo oo)	仮予約	0	キャンセル 変更

ポータルサイトでの予約内容の変更は利用開始予定日の2週間前まで可能です。  
それ以後はポータルサイトから変更できませんので、[kobe-ap@j-focus.or.jp](mailto:kobe-ap@j-focus.or.jp) までご連絡ください。なお、変更内容によってはご希望にそえない場合があります。  
利用期間の延長は、延長期間分を「新規予約」として予約してください。その際「メモ」欄に既存予約の延長であることを記載してください。

## 2.6. 予約のキャンセル

「予約」ボタンを押して、予約の一覧を表示します。



予約のキャンセルを行う時は、キャンセルする予約の「キャンセル」をクリックします。

## 予約管理

新規作成

ID	対象	数値	開始日	終了日	登録日	メモ	状態	費用(円)	操作
647	HPCIアクセスポイント神戸	2	2016/10/03	2016/10/06	2016/09/15	・利用形態 借室利用 ・ワークステーションのOS Linux ・利用者氏名 (oo oo)	仮予約	0	キャンセル 変更

キャンセル確認のダイアログが表示されますので、内容を確認し「キャンセルを実行」ボタンを押します。

## 予約をキャンセルします

課題ID	apa
対象	HPCIアクセスポイント神戸
数量	2
開始日	2016/10/03
終了日	2016/10/06
予約申請法人名	
予約申請者名	
予約連絡先メールアドレス	
メモ	<ul style="list-style-type: none"><li>・利用形態 個室利用</li><li>・ワークステーションのOS Linux</li><li>・利用者氏名 (oo oo)</li></ul>
金額	0

ペナルティは発生しません

「キャンセルを実行」ボタンを押すと、予約の一覧で該当の予約の状態がキャンセル済みとなります。

## 予約管理

新規作成

ID	対象	数量	開始日	終了日	登録日	メモ	状態	費用(円)	操作
647	HPCIアクセスポイント神戸	2	2016/10/03	2016/10/06	2016/09/15	<ul style="list-style-type: none"><li>・利用形態 個室利用</li><li>・ワークステーションのOS Linux</li><li>・利用者氏名 (oo oo)</li></ul>	キャンセル済み	0	キャンセル 変更

ポータルサイトでの予約のキャンセルは利用開始予定日の2週間前まで可能です。  
それ以後はポータルサイトからキャンセルできませんので、[kobe-ap@j-focus.or.jp](mailto:kobe-ap@j-focus.or.jp) までご連絡ください。

## 2.7. 課金情報閲覧

課金情報に関する月ごとの請求金額を閲覧することができます。

課金情報は、翌月の第 5 業務日前後より表示されます。

例えば、2016 年 10 月の課金情報は 2016 年 11 月 8 日前後より表示されるようになります。

「課金情報」 ボタンを押します。



今年度の請求金額が表示されます。

### 課金情報

#### 課金情報一覧

行をクリックすると詳細を表示します